

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №8 г. Нижний Ломов  
(МБДОУ детский сад №8 г. Нижний Ломов)

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад №8  
г. Нижний Ломов  
протокол от 30.08.2024 №1

УТВЕРЖДЕН  
Приказом МБДОУ детский сад  
№8 г. Нижний Ломов  
от 2.09.2024 № \_\_\_\_\_  
заведующая \_\_\_\_\_ Е.Г.Кусмарова

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детский сад №8 г. Нижний Ломов**  
**на 2024-2025 учебный год**

г. Нижний Ломов, 2024

## Содержание

<b>Пояснительная записка</b>	3
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Реализация образовательных программ	4-7
1.2. Работа с семьями воспитанников	7–11
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Методическая работа	12–18
2.2. Нормотворчество	18-19
2.3. Работа с кадрами	19- 21
2.4. Контроль и оценка деятельности	21-23
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	24-25
3.2. Безопасность	26-30
<b>Приложения</b>	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом	31–35
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем на 2024-2025 учебный год	36–40
Приложение 3. План профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье ДООУ и предупреждению семейного неблагополучия	41–46

## Пояснительная записка

### ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**Цель:** организовать единое образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

#### **Задачи:**

1. Продолжить совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию и сохранению здорового образа жизни и основ безопасности их жизнедеятельности.

2. Продолжить систематизировать работу по формированию основ гражданственности и патриотизма дошкольников, формированию основ гражданской и культурной идентичности ребенка по средствам обогащения представлений о государственных праздниках и культурном наследии России.

3. Систематизировать работу по формированию предпосылок финансовой грамотности воспитанников посредством разнообразных видов детской деятельности и педагогических технологий.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший методист
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший методист, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший методист
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	старший методист
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший методист
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший методист
Внедрить в работу воспитателей методы воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	в течение года	старший методист
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	в течение года	старший методист
Подготовить методики формирования исторических знаний	январь-апрель	старший методист

у дошкольников и внедрить их в работу		
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	не менее 1 раза в три месяца	старший методист, воспитатели
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;</li> <li>• направить воспитателей на повышение квалификации;</li> <li>• подготовить изменения в ООП ДО</li> </ul>	май-август	заведующий, старший методист
<b>Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Организовать для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада;</li> <li>• консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ;</li> <li>• анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»</li> </ul>	март – апрель	старший методист
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	апрель	заведующий, старший методист, воспитатели старших и подготовительных групп
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	не позднее 1 мая	ответственный за сайт, старший методист

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	педагоги дополнительного образования

Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	сентябрь	заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	педагоги дополнительного образования
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	педагоги дополнительного образования
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	педагоги дополнительного образования

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший методист
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ

Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	старший методист
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	старший методист
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший методист, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший методист, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший методист

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>• заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>	сентябрь	заведующий, старший методист
Организовать и провести День открытых дверей	сентябрь, май	заведующий, старший методист
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей)	не реже 1 раза в полугодие	старший методист

воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада		
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший методист
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	старший методист
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	сентябрь, апрель	психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	октябрь, май	ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	старший методист
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	старший методист
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	старший методист
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	старший методист
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший методист

Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший методист
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	старший методист, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	старший методист
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 27 ноября	старший методист, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 23 по 27 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	старший методист
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший методист, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший методист
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший методист
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший методист

Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший методист
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший методист, педагог-психолог
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников</b>		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	октябрь, апрель	старший методист
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	ноябрь, март	старший методист

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	заведующий, старший методист
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший методист
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший методист
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший методист
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5	воспитатель средней группы, педагог-

	лет»	психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	заведующий

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	октябрь, март	старший методист
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший методист, заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший методист
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий, старший методист
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший методист
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший методист
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	старший методист
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший методист
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший методист
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший методист
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший методист
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший методист
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший методист
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший методист

## 2. Информационно-методическая деятельность

### 2.1. Обеспечение информационно-методической среды

Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	старший методист
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший методист
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший методист
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший методист
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший методист
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший методист
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший методист
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший методист
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший методист
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший методист
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший методист
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший методист, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший методист
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший методист
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший методист
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	старший методист, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший методист

Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший методист
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	в течение года	старший методист, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший методист
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший методист, воспитатели
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	старший методист
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший методист
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший методист, музыкальный руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший методист
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший методист
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший методист
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший методист, музыкальный руководитель
<b>3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения</b>		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	сентябрь	старший методист, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	сентябрь, январь	старший методист, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	октябрь, апрель	старший методист
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	по запросам	старший методист
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации основных образовательных</b>		

<b>программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь–октябрь	старший методист, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший методист
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший методист
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	старший методист
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший методист
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший методист
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший методист
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший методист
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший методист
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший методист
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший методист
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший методист
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года», «Воспитатели России»</li> <li>• региональный конкурс «Моя прекрасная няня»</li> </ul>	в течение года	старший методист
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший методист
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		

Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь	старший методист
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	старший методист
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший методист
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший методист
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший методист
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	старший методист
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший методист
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	старший методист
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший методист
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший методист
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший методист
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	старший методист
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший методист
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший методист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший методист
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	педагог-психолог
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший методист
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший методист и работники ДОУ в рамках своей компетенции

#### 4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	старший методист
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший методист
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший методист
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший методист
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший методист

#### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	Заведующий, медработник
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Заведующий, старший воспитатель
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	Старший воспитатель
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, старший воспитатель

#### 2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	сентябрь 2024	старший методист, воспитатели
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	ежемесячно в течение 2024 года	старший методист

Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госапплике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	в течение 2024 года	ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	в течение 2024 года	старший методист, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	в течение 2024 года	педагог-психолог, воспитатели

#### 1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	октябрь, февраль	старший методист
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	ноябрь	заведующий, старший методист
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	в течение года	старший методист воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	в течение года (при наличии согласия родителей)	педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	в течение года (по запросу)	педагог-психолог

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений

Разработка правил по охране труда детского сада	январь	специалист по охране труда
---	--------	----------------------------

### 2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	сентябрь	заведующий, старший методист
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший методист
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	руководители структурных подразделений
Составить списки педагогических работников, которые	октябрь	специалист по

использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад		кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	заведующий

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании</li> </ul>	сентябрь	специалист по охране труда

<p>единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>		
--	--	--

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	фронтальный	посещение групп и учебных помещений	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий, старший методист, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	сентябрь	старший методист
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	ежемесячно	старший методист
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	старший методист
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	оперативный	посещение кухни	ежемесячно	старший методист
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	оперативный	анализ документации	ежемесячно	старший методист
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	тематический	открытый просмотр	декабрь	заведующий, старший методист
Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний	оперативный	анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	старший методист
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	старший методист
Организация предметно-	оперативный	посещение	февраль	старший методист

развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)		групп, наблюдение		
Организация занятий по познавательному развитию в подготовительных группах	сравнительный	посещение групп, наблюдение	март	старший методист
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	анализ документации	май	заведующий, старший методист
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	наблюдение, анализ документации	июнь–август	старший методист

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	в 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	заведующий, старший методист
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	в 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	старший методист, технический специалист
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший методист
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший методист
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший методист
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	старший методист
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший методист

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	октябрь	заведующий

Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший методист
---	----------	---

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	сентябрь	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заместитель заведующего по АХЧ
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"><li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li><li>• за закупку постельного белья и полотенец;</li><li>• смену песка в детских песочницах;</li><li>• дератизацию и дезинсекцию;</li><li>• проведение лабораторных исследований и испытаний</li></ul>	ноябрь	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора	июль	заместитель

коммунальных отходов		заведующего по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	ежемесячно	воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	один раз в квартал	старший методист
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) <sup>1</sup>	каждое полугодие	старший методист
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	каждое полугодие	заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	по необходимости	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	по необходимости	старший методист
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	старший методист
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший методист
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"><li>оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li><li>выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li><li>выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li></ul>	сентябрь– октябрь	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"><li>разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li><li>составить график обхода и осмотра</li></ul>	сентябрь	ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>• заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по</b>		

**обеспечению пожарной безопасности**

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вентиляционные камеры;</li> <li>• циклоны;</li> <li>• фильтры;</li> <li>• воздуховоды</li> </ul>	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности

Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	специалист по пожарной безопасности
<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>• устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> <li>• автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul>	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
<b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	сентябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

**План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b><i>Организационная работа</i></b>			
<b>1</b>	Подготовка материально-технической базы деятельности ДОУ к летнему оздоровительному периоду.	май	заведующий, ст. методист, воспитатели, специалисты, зам. зав. по АХЧ
<b>2</b>	Перевод ДОУ на летний режим работы: - утренний приём детей согласно рекомендациям Роспотребнадзора и проведение утренней гимнастики на свежем воздухе; - увеличение длительности пребывания детей на свежем воздухе в течение дня; - удлинение дневного сна; - соблюдение питьевого режима; - максимальное введение в рацион питания свежих фруктов, соков, овощей, зелени, витаминизация	май  в течение ЛОК	заведующий, воспитатели ДОУ
<b>3</b>	Оформление наглядной информации об организации педагогического процесса в ЛОК	до 01 июня	воспитатели групп
<b>4</b>	Пополнять информационные уголки для родителей материалами по вопросам оздоровления, закаливания, питания детей и профилактики заболеваний в летний период.	в течении ЛОК	воспитатели групп
<b>5</b>	Организация выставок: - поделки из разнообразного материала - подготовка к новому учебному году»	в течение ЛОК	заведующий, ст. методист, воспитатели, специалисты, зам. заведующего по АХЧ
<b><i>Воспитательно-образовательная работа с детьми</i></b>			
<b>1</b>	Совместная деятельность воспитателя и детей по основным направлениям развития согласно утверждённому расписанию (приложение 1)	в течение летнего оздоровительного периода	воспитатели, ст. методист

2	Работа по формированию у детей безопасного стиля жизни–беседы, игры, развлечения по ознакомлению с правилами дорожного движения,предупреждению бытового травматизма (тематическое планирование)		ст. методист, воспитатели, муз.руководитель
3	Экологическое воспитание детей: экскурсии прогулки в парк, беседы, наблюдения, игры, экспериментальная деятельность, труд на цветнике и т.п. (тематическое планирование)		воспитатели групп
4	Познавательное и речевое развитиедетей: беседы, дидактические игры, чтение художественной литературы,простейшее экспериментирование, наблюдение, экскурсии (тематическое планирование)		воспитатели групп
5	Развитие коммуникативных навыков, обеспечение положительного эмоционального настроения: беседы,игровые ситуации общения, сюжетно-ролевые игры (тематическое планирование)		воспитатели групп
6	Музыкальные и спортивные развлечения согласно плану мероприятий с детьми на летний оздоровительный период		воспитатели групп
7	Неделя презентаций «Летнее вдохновение»	август	воспитатели групп
8	Мероприятия по ПБ	2 занятия перед началом нового учебного года	воспитатели групп
<b><i>Физкультурно-оздоровительная работа с детьми</i></b>			
	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения, физкультура на свежем воздухе).	июнь, июль, август	воспитатели групп
	Осуществление различных закаливающих мероприятий в течение дня (воздушные, солнечные ванны, умывание холодной водой, обтирание, корректирующие упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, развитие координации движений).	июнь, июль, август	воспитатели групп

Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков; рыбы, молочных продуктов.	июнь, июль, август	медсестра (при наличии)
Оформление информационных стендов и памяток: «Солнечный удар»;	июнь, июль, август	Ст.методист, воспитатели групп
Реализация образовательной области «Физическое развитие»: -проведение занятий по физической культуре на воздухе; -проведение физкультурных досугов; -проведение спортивных упражнений (катание на велосипеде, самокате, городки, кольцоброс); -проведение элементов спортивных игр (футбола, баскетбола, бадминтона); -проведение подвижных игр на воздухе; -индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию ОВД на прогулке	июнь, июль, август	воспитатели
<b><i>Профилактическая работа с детьми</i></b>		
Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - пожарной безопасности; - по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; -предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами.	июнь	заведующий, старший методист
Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе; профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	июнь	заместитель заведующего по АХЧ, старший методист
«Кишечная инфекция»; «Остерегайтесь-клещи»; «Ядовитые растения». «Овощи, фрукты. Витамины».	июнь, июль, август	заведующий, старший методист
Проведение инструкций по охране труда для воспитанников детского сада.	июнь, июль, август	воспитатели групп
<b><i>Работа с родителями воспитанников</i></b>		
<b>ИЮНЬ</b>		
<b>1</b>	Консультация «Встречаем лето»(о здоровье и охране жизни)	старший методист
<b>2</b>	Конкурс семейного плаката «Безопасная дорога детства»	воспитатели групп
<b>3</b>	Подготовка к конкурсу «Лучшая организация летней оздоровительной работы в ДОУ»	старший методист

4	Беседы с детьми по предупреждению желудочно-кишечных заболеваний (профилактика)		воспитатели
5	Консультация «Чем заняться с детьми летом»		музыкальный руководитель
<b>ИЮЛЬ</b>			
1	Подготовка презентации «Мои родные и близкие»		воспитатели групп
2	Участие совместно с детьми в праздничной программе «Мама, папа, я – дружная семья», посвященная 8 июля – Всероссийскому дню семьи, любви и верности		воспитатели групп
3	Тренинг «Мудрость родительской любви»		старший методист
<b>АВГУСТ</b>			
1	Консультация «Лето - самое удобное время для закаливания»		старший методист
2	Консультация «Помогите ребенку расти здоровым»		старший методист
3	Наполнение стенда для родителей тематической информацией: «Развивающие игры летом», «Игры с водой и песком в летний период»		старший методист
<b>В ТЕЧЕНИЕ ЛЕТА</b>			
1	Оформление наглядной информации на различную тематику		заведующий
<b>КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	июнь, июль, август	заведующий, старший методист
2	Организация питания (витаминоизация, контроль калорийности пищи, документация по питанию) и питьевого режима.	июнь, июль, август	заместитель по АХЧ
3	Соблюдение режима дня в летний период.	июнь, июль, август	воспитатели, ст. методист
4	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок.	июнь, июль, август	Заведующий, ст. методист
5	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	в течение ЛОК	заведующий, ст. методист
6	Организация и интеграция различных видов деятельности.	в течение ЛОК	
7	Ведение документации.	в течение ЛОК	

8	Работа с родителями: - родительские собрания; - консультации; - оформление стендовых материалов;	июнь, июль, август	заведующий, ст. методист, воспитатели
<b><i>План методической работы с педагогами</i></b>			
<b>ИЮНЬ</b>			
Консультация «Организация летней оздоровительной работы ДОУ»		старший методист	
Консультация «Система закаливающих мероприятий. Схемы закаливающих процедур».		старший методист	
Консультация «Развитие музыкальности у дошкольников»		музыкальный руководитель	
Тематический контроль «Организация двигательной активности»		старший методист	
<b>ИЮЛЬ</b>			
Педагогическая игра «Организация детской познавательной деятельности в условиях лета»		старший методист	
Консультация «Оказание помощи детям-аллергикам при укусах насекомых»		старший методист	
Семинар-практикум «Организация и проведение п/ина прогулке»		заведующий	
Консультация «Адаптация вновь прибывших детей. Вопросы и ответы»		заведующий	
<b>АВГУСТ</b>			
Консультация «Готовимся к новому учебному году»		старший методист	
Методический час «Итоги летней оздоровительной работы»		заведующий	

Приложение 2  
к годовому плану МБДОУ  
детский сад №8 г.Нижний Ломов  
на 2024-2025 учебный год

<i>Административно-хозяйственная работа</i>			
<b>1</b>	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и познакомить с ними всех сотрудников ДОУ.	Июнь	заведующий ДОУ
<b>2</b>	Организация закаливания детей в условиях ДОУ.	Июнь	ст.методист
<b>3</b>	Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по организации охраны жизни и здоровья детей; - предупреждению детского травматизма; - предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами; -организации праздников развлечений в период пандемии	Июнь	Заведующий, старший методист, зам. заведующего поАХЧ
<b>4</b>	Уборка, озеленение территории детскогосада.	Постоянно	дворник
<b>5</b>	Подготовка территории и помещений детского сада к началу учебного 2025-2026 года.	Июль, август	заведующий, коллектив ДОУ

**График оперативных совещаний при заведующем на 2024-2025 учебный год**

Тема	Повестка	Участники	Результат
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Итоги готовности к началу учебного года.	Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. - О комплектовании МБДОУ детский сад №8 г.Нижний Ломов - Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года.	- старший методист, зам.заведующего по АХЧ, воспитатели групп	- Инструктаж с педагогами - списки групп - рекомендации по итогам контроля
<b>ОКТАБРЬ</b>			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– представитель Роспотребнадзора (по согласованию); – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний

<b>НОЯБРЬ</b>			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проконтролировать реализацию ПФХД;</li> <li>– обсудить корректировку ПФХД</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Бухгалтер;</li> <li>– заместитель заведующего по АХЧ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Получена информация об исполнении плана;</li> <li>– подготовлены два предложения о внесении изменений в ПФХД</li> </ul>
<b>ЯНВАРЬ</b>			
Организация работы во втором полугодии учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Повысить продуктивность работы;</li> <li>– Обсудить порядок применения дистанционных технологий;</li> <li>– распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии</li> </ul>	Зам.заведующего по АХЧ, педагогические работники	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь;</li> <li>– распределены обязанности между административным составом</li> </ul>
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составить список работников, которые подлежат обучению;</li> <li>– выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего;</li> <li>– сформировать график посещения курсов</li> </ul>	Старший методист	<p>Составлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проект приказа о направлении работника на обучение;</li> <li>– проект графика обучения</li> </ul>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
Обеспечение пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018;</li> <li>сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре;</li> <li>– определить места размещения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ответственный за пожарную безопасность;</li> <li>– заместитель заведующего по АХЧ</li> </ul>	<p>Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ.</p> <p>На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ</p>

Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уточнить план обеспечения безопасности;</li> <li>– составить программу мероприятия;</li> <li>– назначить дежурных навремя проведения мероприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организаторы мероприятий;</li> <li>– представители родительской общественности;</li> <li>– ответственные за безопасность</li> </ul>	<p>Составлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проект программы мероприятия;</li> <li>– календарный план обеспечения безопасности;</li> <li>– график дежурства работников на мероприятии</li> </ul>
Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Утвердить составкомиссии по самообследованию, обязанности председателяи членов комиссии;</li> <li>– определить формы исроки исполнения процедур;</li> <li>– утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Методист;</li> <li>– председатель педагогического совета;</li> <li>– IT-специалист</li> </ul>	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
<b>МАРТ</b>			
Контроль реализации производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассмотреть отчеты исполнителей;</li> <li>– решить текущие вопросы;</li> <li>– проконтролировать выполнение программы производственного контроля</li> </ul>	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений;</li> <li>– назначить посредников;</li> <li>– ознакомить посредников с объектомтренировки и их обязанностями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Начальник штаба тренировки;</li> <li>– посредники из числа инженерно-технических работников или членов добровольной пожарной дружины</li> </ul>	<p>Составлена схема здания соотметками о тактическом замысле учения.</p> <p>Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки</p>
<b>АПРЕЛЬ</b>			

Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уточнить план обеспечения безопасности;</li> <li>– составить программу мероприятия;</li> <li>– назначить дежурных на время проведения мероприятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организаторы мероприятий;</li> <li>– представители родительской общественности;</li> <li>– ответственные за безопасность</li> </ul>	<p>Составлены проекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– программы мероприятия;</li> <li>– календарного плана обеспечения безопасности;</li> <li>– графика дежурства работников на мероприятии</li> </ul>
Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составить регламент уборки на теплый период года;</li> <li>– утвердить сроки проведения субботников;</li> <li>– организовать весенний осмотр территории;</li> <li>– рассмотреть предложения по корректировке плана- графика по техобслуживанию здания детского сада</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заместитель заведующего по АХЧ;</li> <li>– дворник;</li> <li>– рабочий по техническому обслуживанию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составлен проект регламента уборки;</li> <li>определены сроки проведения субботников;</li> <li>– рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания</li> </ul>
Планирование летней работы с детьми	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– старший методист;</li> <li>– воспитатели;</li> </ul>	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распределить поручения;</li> <li>– составить программу мероприятий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заместитель заведующего по воспитательной работе и АХЧ;</li> <li>– воспитатели выпускных групп;</li> <li>– бухгалтер</li> </ul>	<p>Подготовлены проекты планов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– праздничных мероприятий;</li> <li>– обеспечения безопасности на мероприятии</li> </ul>
<b>МАЙ</b>			
Подготовка программы развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Назначить ответственных;</li> <li>– рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы;</li> <li>– обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Методист, старший воспитатель;</li> <li>– члены рабочей группы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработан проект приказа о разработке программы развития;</li> <li>– определена концепция и ключевые ориентиры программы</li> </ul>

Проверка готовности к текущему ремонту	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных аукционах;</li> <li>– заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада;</li> <li>– обсудить текущие вопросы и проблемы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заместитель заведующего по АХЧ;</li> <li>– ответственный за техническое обслуживание</li> </ul>	Заслушаны отчеты исполнителей
<b>ИЮНЬ</b>			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Утвердить состав комиссии;</li> <li>– утвердить график проверки готовности к приемке;</li> <li>– сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заместитель заведующего по АХЧ;</li> <li>– заместитель заведующего по воспитательной работе;</li> <li>– ответственный за безопасность</li> </ul>	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Воспитатели;</li> <li>– заместители заведующего;</li> <li>– административный персонал</li> </ul>	Заслушана итоговая информация
<b>ИЮЛЬ</b>			
Подготовка плана работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проанализировать работу за прошлый год;</li> <li>– определить задачи на предстоящий год;</li> <li>– составить проект плана мероприятий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заместители заведующего;</li> <li>– административный персонал</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определены задачи;</li> <li>– подготовлен проект плана мероприятий</li> </ul>
<b>АВГУСТ</b>			
Начало нового учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Укомплектовать группы;</li> <li>– ознакомить работников с графиками и планами работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заместители заведующего;</li> <li>– воспитатели;</li> <li>– административный персонал</li> </ul>	<p>Составлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– списки укомплектованных групп;</li> <li>– проекты приказов</li> </ul>

**План профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей  
в семье ДОУ и предупреждению семейного неблагополучия**

**ЦЕЛЬ:** формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях ДОУ и семье.

**ЗАДАЧИ:**

- профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия;
- формирование у дошкольников системы ценностей, ориентированной на ведение образа жизни, соответствующего нормам общества;
- развитие деятельности МБДОУ на совершенствование системы ранней профилактики правонарушений дошкольников;
- повышение потенциала семьи в вопросах профилактики правонарушений;
- вовлечение родителей семей «группы риска» в воспитательно-образовательную жизнь детского сада;
- обеспечение информационно-пропагандистской деятельности по формированию системы здорового образа жизни.

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки
<b>1.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1.	Составление банка данных семей «группы риска» и неблагополучных семей и организация контроля за ними	Педагог-психолог	в течение года
2.	Посещение детей на дому с целью выявления жилищно-бытовых условий воспитанников из семей «группы риска»	Воспитатели, педагог-психолог	в течение года
3.	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой	Воспитатели, педагог-психолог	сентябрь
4.	Составление плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений	Педагог-психолог	октябрь
5.	Выявление детей, длительное время не посещающих МБДОУ, принятие мер по возвращению их в МБДОУ	Воспитатели, педагог-психолог	по факту пропуска МБДОУ

6.	Заседания Совета профилактики МБДОУ	Заведующий, старший методист, педагог-психолог	1 раз в квартал
7.	Проведение семинаров с воспитателями по проблемам правонарушений несовершеннолетних	Старший воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог	2 раза в год
8.	Анализ работы МБДОУ по профилактике правонарушений	Методист, старший воспитатель, социальный педагог, воспитатели	май

## 2. ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО "НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ" И РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОДИТЕЛЕЙ

1.	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей, жестоко с ними обращающихся	Воспитатели, педагог-психолог	по мере необходимости
2.	Организация рейдов по семьям с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении	Воспитатели, педагог-психолог.	в течение года (1 раз в квартал)
3.	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	Воспитатели, педагог-психолог	в течение года (1 раз в месяц)
4.	Организация мероприятий по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей, (Дней семьи, клубов семейного общения, спортивных соревнований, родительских клубов и т.д.)	Старший методист, педагог-психолог	в течение года
5.	Организация правового просвещения родителей	Педагог-психолог	по мере необходимости
6.	Оказание методической помощи педагогическим коллективам по предупреждению асоциального поведения детей	Старший методист, педагог-психолог	в течение года
7.	Организация адресной социальной, педагогической и психологической помощи неблагополучным семьям	Педагог-психолог	в течение года

8.	Собеседование с дошкольниками группы «риска» их родителями по вопросу летней занятости	Воспитатели, педагог-психолог	апрель-май
<b>3.ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>			
1.	Организация обследования условий жизни детей, находящихся под опекой, и детей из «группы риска»	Воспитатели, педагог-психолог	в течение года
2.	Организация медицинского обследования дошкольников	Ст.методист	в течение года
3.	Профилактические беседы с детьми на темы: «Быть здоровым – модно» «Как сохранить здоровье» «Чтобы не было слёз» «В здоровом теле – здоровый дух» ит.д.	Воспитатели, педагог-психолог	в течение года
4.	Организация воспитательно-образовательной работы с детьми в МБДОУ в целях профилактики правонарушений и безнадзорности в детском возрасте: - знакомство с правами человека, воспитание законопослушных граждан; - профилактика травматизма, создание безопасных условий для жизни и здоровья детей в ДОУ; -организация занятий по ОБЖ; - формирование межличностных отношений, толерантности поведения; - профилактика асоциального поведения и т.д.	Воспитатели, специалисты ДОУ	в течение года
5.	Выставки детского творчества (согласно плана работы на 2024-2025 уч.год.)	Старший методист	в течение года
6.	Праздники и развлечения (согласно плана работы на 2024-2025 уч.год.)	Старший методист	в течение года
<b>4.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
1.	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей и распространение информации на сайте учреждения	Старший методист, воспитатели	в течение года

2.	Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста (согласно плана работы на 2024-2025 уч.год.)	Старший методист, воспитатели, специалисты	в течение года
3.	Разработка и распространение просветительской информации в виде памяток, листовок, буклетов на темы: «Можно ли обойтись без наказаний?» - «Права ребенка»; - «Семейное насилие»; - «Создание благоприятной семейной атмосферы»; - «Образование ребенка-инвалида»; - «Ошибки семейного воспитания и их влияние на формирование у ребенка системы ценностей» и т.д.	Воспитатели, педагог-психолог	ноябрь
4.	Работа клубов родителей: «Я и мой ребенок», «Рука в руке»	педагог-психолог	1 раз в квартал
5.	Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении	Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог	в течение года
6.	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей на темы: - «Выходной день с малышом» - «Этикет для малышей: воспитание у ребёнка норм поведения в обществе», - «Как правильно разговаривать с ребенком», «Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья», «Режим дошкольника», «О мерах безопасности во время нахождения детей на водоемах», «Что нужно знать о правилах дорожного движения», «Семья как фактор семейного здоровья детей», «Как сохранить психологическое здоровье детей» и т.д.	Специалисты ДОУ	по мере необходимости

7.	<p><b>Организация совместной деятельности с родителями воспитанников:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультации на темы: «Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей», «Поощрение и наказание», «Отец в воспитании», «Жестокое обращение с детьми», «Создание благоприятной семейной атмосферы»;</li> <li>- тематические дни: <i>День здоровья; День семьи и т.д.</i></li> <li>- творческие конкурсы и акции;</li> <li>- праздники и досуги: «Здравствуй, осень», «Новогодний утренник», «День защитника Отечества», «Праздник наших мам», «День Победы», «День защиты детей» и др.</li> </ul>	<p>Старший методист, воспитатели, специалисты</p>	<p>в течение года</p>
----	---	---	-----------------------

### 5. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

1.	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка	Воспитатели, социальный педагог	август-сентябрь
2.	Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении	Социальный педагог	октябрь, корректировка в течение всего учебного года
3.	Контроль, наблюдения за детьми	Воспитатели	ежедневно
4.	Изучение причин неблагополучия семьи	Воспитатели, педагог-психолог	по мере выявления
5.	Осуществление оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении	Педагог-психолог	в соответствии с запросом в течение года
6.	Организация контроля в МБДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Заведующий, старший методист	в течение года

7.	Консультации для воспитателей: «Действия воспитателя в случае выявления жестокого отношения к ребенку», «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия» и т.д.	Педагог-психолог	1 раз в квартал
----	---	------------------	-----------------

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы МБДОУ детский сад №8 г.Нижний Ломов на 2024-2025 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

## ДОПОЛНЕНИЯ И КОРРЕКТИРОВКА ГОДОВОГО ПЛАНА